

ПРИКАЗ

30.07.2026г.

№ 171

«О подготовке и проведении социально-психологического тестирования»

На основании приказа комитета образования и науки от 20.07.2026 № 589 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области», на основании плана работы отдела образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального района на 2026-2027 учебный год и распоряжения администрации Даниловского муниципального района от 29.07.2026 г. № 90-обр «О проведении социально-психологического тестирования среди обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 21.09.2026 по 30.09.2026 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Утвердить расписание проведения Тестирования по классам согласно Приложению.
3. Назначить ответственным за работу с персональными данными обучающихся и присвоение индивидуальных кодов каждому обучающемуся – участнику тестирования педагога – психолога Глазунову Елену Владимировну.
4. Педагогу-психологу Глазуновой Е. В.:
 - провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования в срок до 09.09.2026;
 - организовать получение информационных согласий от обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо от их родителей или законных представителей;
5. Классным руководителям 7–11-х классов:
 - провести в период с 04.09.2026 по 15.09.2026 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 11.09.2026;
 - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 11.09.2026;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 14.09.2026;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 14.09.2026.
6. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в

2026/27 учебном году в следующем составе:

Председатель:	педагог-психолог	Е.В.Глазунова
Члены комиссии:	методист по УВР	О.В.Новикова
	методист по ВР	М.В.Осинская

6.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

6.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
 - по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
 - направить акт передачи результатов Тестирования муниципальному оператору в течение трёх рабочих дней со дня проведения тестирования.
7. Педагогу-психологу Глазуновой Е.В. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска.
8. Ответственному за сайт в срок до 07.09.2026 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

Врио директора школы:  Новикова О.В.

